

**Regulamin
Samorządu Uczniowskiego
Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II
w Łosicach**

Łosice 2015

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w szkole Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów
- d) realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- e) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- f) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- g) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje opiekun SU. Wybory na opiekuna powinny odbyć się w czerwcu poprzedniego roku szkolnego lub w pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego.

Opiekun wybierany jest na 2 lata.

Wybory organizuje i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem ustępujący opiekun SU.

§ 5

Zgodnie z istniejącymi przepisami opiekun SU powinien być wybierany przez wszystkich uczniów. Możliwość wyboru nauczyciela, który będzie opiekował się i wspierał SU, należy do podstawowych praw uczniów. Gwarantuje to Ustawa o systemie oświaty w art. 55 pkt.5. W wyborach startują wszyscy nauczyciele, bo opiekunem może zostać każdy z nich.

Zalecane jest jednak, aby kandydatów było co najmniej trzech. Ci, którzy nie chcą, bądź nie mogą pełnić tej funkcji, powinni racjonalnie uzasadnić swoją decyzję i wtedy mogą być zwolnione z obowiązku startowania w wyborach na opiekuna SU. Ostateczną listę kandydatów na opiekuna SU ustala dyrektor szkoły.

Z obowiązku startowania w wyborach na opiekuna SU zwolnieni są :

- a) wychowawcy klas
- b) ustępujący opiekun SU

Opiekun powinien mieć osoby wspomagające. Mogą nimi być wychowawcy klas. W przypadku braku chętnych na osoby wspierające, wyznacza je dyrektor szkoły.

Ogólnoszkolne wybory na opiekuna SU dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
5. Ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Przedstawicieli Klasowych (po dwóch z każdej klasy).
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Rzecznik Praw Ucznia, którego funkcję w naszej szkole pełni pedagog szkolny.

Ich kadencja trwa rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 8

Rada Przedstawicieli Klasowych:

- a) identyfikuje potrzeby uczniów,
- b) inspirowanie i zachęca uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c) informuje uczniów o działalności Zarządu SU.
- d) czuwa nad systematycznymi wpisami do kroniki szkolnej związanej z przygotowywanymi imprezami okolicznościowymi (typu: apele, wycieczki, itp.). Wpisy te dokonywane są przez osoby odpowiedzialne za ich organizację.

§ 9

Do obowiązków Przedstawicieli Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w pracach Rady Przedstawicieli Klasowych i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

Do kompetencji Rady Przedstawicieli Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Przedstawicieli Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Przedstawicieli Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,

- e) sprawuje opiekę nad Kroniką szkoły, wskazując co miesiąc inną klasę, która przez okres następných 4 tygodni sporządza wpisy do Kroniki, zdając relację ze szkolnych wydarzeń,
- f) zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrektora,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Dwóch zastępców,
3. Sekretarza, który odpowiada za protokołowanie zebrań zarządu,
4. Trzech stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie sekcji.

§ 14

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,

- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e) podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Przedstawicieli Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Wybory organizuje i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem ustępujący opiekun SU. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Rada Przedstawicieli Klasowych wybierani są co roku na początku października. Opiekun SU musi być wybierany w czerwcu poprzedniego roku szkolnego lub w pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 18

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły.

§ 19

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a) stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,
- b) Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- c) Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 20

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 2 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów i będzie godnie reprezentowała klasę na forum szkoły.

§ 21

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem.

§ 22

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- c) przygotowanie wyborów,
- d) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e) przeprowadzenie wyborów,
- f) obliczenie głosów,
- g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 23

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Członkami Zarządu SU zostaje pierwsze 7 osób, które otrzymały największą liczbę głosów.
5. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
6. Dwóch zastępców przewodniczącego Zarządu SU zostają osoby, które otrzymały drugą i trzecią w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
7. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 24

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) po ukończeniu nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni zastępca lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
 - d) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 25

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Przedstawicieli Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez ogół uczniów Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dn.
Wchodzi w życie z dn.