

**SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI
REALIZACJI
PROJEKTU
EDUKACYJNEGO
W GIMNAZJUM NR 2
IM. JANA PAWŁA II
W ŁOSICACH**

Rok szkolny 2015/2016

Rozdział I

Projekt edukacyjny

Na podstawie WSO z dnia 1 września 2011:

Podstawą prawną wprowadzenia do szkół gimnazjalnych projektu edukacyjnego jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Projekt edukacyjny może mieć charakter badawczy lub edukacyjny.

Zasady i warunki

realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr. 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Projekty realizowane są przez uczniów klas drugich, a w **szczególnych wypadkach** ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
3. Czas trwania projektów powinien wynosić od **2 tygodni do 7 miesięcy**.
4. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy drugiej o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
6. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie drugiej, nie później niż w terminie do **30 września**.
7. W terminie do **15 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
8. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do **20 października**, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.
9. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
10. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie decyduje o wyborze tematu
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),

wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

11. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu
 - b) formę pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy
 - d) kryteria oceny projektu
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.
12. Uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczyć w realizacji jednego projektu edukacyjnego podczas nauki w gimnazjum.
13. **W terminie do 30 września wszyscy nauczyciele gimnazjum przedstawiają koordynatorowi projektów listę dwóch tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.**
14. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie tematów projektów od nauczycieli
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów
 - c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów
 - d) zebranie od opiekunów projektów propozycji punktacji z zachowania
 - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
15. Opiekunem projektu jest nauczyciel, którego temat uczniowie wybrali do realizacji. W szczególności odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów, o ile taka potrzeba zachodzi
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt
 - e) monitorowanie jego realizacji
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację
 - g) **poinformowanie koordynatora o uzyskanej punktacji z zachowania przez uczniów realizujących projekt.**
16. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
17. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom
 - c) komunikowanie się z koordynatorem projektu w sprawie oceniania zachowania
 - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
18. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 2 – 6 osób. W uzasadnionych przypadkach opiekun projektu może wyrazić zgodę na realizację projektu przez większą liczbę uczniów.
19. Zadania zespołu określa kontrakt zawarty z opiekunem.

20. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
21. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
22. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
23. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
24. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu)
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia
 - e) samoocenę uczniów.
25. Opiekun projektu winien przedstawić informację koordynatorowi o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
26. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na końcoworoczną ocenę z zachowania w klasie trzeciej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w realizacji projektu bez uzasadnionej przyczyny, nie może na świadectwie ukończenia szkoły mieć wyższej oceny zachowania jak dobra.
27. Ocena dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ nie zaliczył udział/ udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
28. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny, o której mowa w punkcie 27 po konsultacji z opiekunem projektu. Ocenę wystawia się bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, informując o tym wychowawcę.
30. W przypadku, o którym mowa w punkcie 29, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
31. Wprowadza się punktację za realizację projektu do 100 punktów.
32. Dokumentacja dotycząca realizacji projektów dydaktycznych powinna być przechowywana przez nauczyciela prowadzącego dany projekt do końca nauki danego ucznia w gimnazjum.

Rozdział II

Etapy realizacji projektu

1. Etap I - wstępny

- 1) ustalenie osób odpowiedzialnych za opracowywanie propozycji tematów
- 2) wybór zagadnień i formułowanie propozycji tematów projektów
- 3) określenie zasad tworzenia zespołów

2. Etap II - przygotowawczy

- 1) zapoznanie uczniów z propozycjami tematów projektów

- 2) podział uczniów na zespoły
- 3) wybór tematu realizowanego projektu
- 4) poinformowanie o kryteriach oceny projektu
- 5) ustalenie czasu wykonania projektu oraz sposobu dokumentowania pracy

3. Etap III - planowanie

- 1) sformułowanie celów
- 2) przydział zadań poszczególnym członkom zespołu
- 3) opracowanie harmonogramu prac
- 4) określenie sposobów i terminów konsultacji uczniów z opiekunem projektu
- 5) ustalenie efektów końcowych i sposobu prezentacji

4. Etap IV - realizacja projektu

- 1) wykonywanie przez uczniów przydzielonych zadań
- 2) motywowanie uczniów do prowadzenia działań
- 3) zbieranie przez zespoły materiałów
- 4) dokonywanie analizy i selekcji zebranych materiałów
- 5) przygotowanie prezentacji
- 6) wspomaganie przez nauczyciela pracy uczniów - doradzanie, obserwacja,
- 7) regularne spotkania konsultacyjne z uczniami

5. Etap V - prezentacja projektów

- 1) publiczne przedstawienie rezultatów projektu

6. Etap VI - ocena i ewaluacja

- 1) podsumowanie pracy zespołu
- 2) dokonanie oceny realizacji projektu

Sposób prezentacji projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie.
2. Prezentacje projektów odbywają się na bieżąco zgodnie z przyjętym przez opiekuna projektu harmonogramem.
3. Najciekawsze projekty prezentowane są w czerwcu, w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną i zawartym w kalendarzu wydarzeń i imprez szkolnych.

Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele udzielają wsparcia i pomocy uczniom w realizacji projektu w ramach godzin wynikających z art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
3. Dokumentacja dotycząca projektu edukacyjnego powinna zawierać:
 - 1) deklarację ucznia o przystąpieniu do projektu (zał. 1.)**
 - 2) kontrakt między uczniem a opiekunem projektu (zał. 2.)**
 - 3) kartę projektu (zał. 3)**
 - 4) kartę oceny projektu (zał.4)**
 - 5) sprawozdanie z realizacji projektu (zał.5)**
 - 6) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne w realizacji projektu.**
4. Dokumentację dotyczącą realizacji projektu należy przechować w szkole do końca nauki ucznia w Gimnazjum.
5. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszych Procedur, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

DEKLARACJA UCZNIĄ O PRZYSTĄPIENIU DO PROJEKTU EDUKACYJNEGO

..... klasa.....

/imię i nazwisko ucznia/

Deklaruję przystąpienie do projektu edukacyjnego:

.....
.....

/temat projektu/

realizowanego w Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach w roku szkolnym 20.../20...

pod opieką nauczyciela

/imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna projektu/

Termin prezentacji:

.....

/czytelny podpis ucznia/

.....

/podpis rodzica/

Łosice , dnia

KONTRAKT MIĘDZY UCZNIEM A OPIEKUNEM PROJEKTU

1. Imię i nazwisko ucznia:klasa.....
2. Imię i nazwisko opiekuna projektu
3. Temat projektu.....
.....
4. Cele projektu:.....
.....
.....
.....
5. Zadania dla ucznia:

L.p.	Zadanie	Termin

6. Terminy konsultacji z opiekunem projektu:

-
-
-
-

7. Termin zakończenia projektu:

8. Termin prezentacji na forum klasy/szkoły:

9. Sposób i czas prezentacji:

-
.....

.....
10. Kryteria oceny projektu:

- a) sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów projektu - karty projektu
- b) wytwory materialne wykonane przez uczniów
- c) sposób prezentacji projektu
- d) umiejętność pracy zespołowej i indywidualnej ucznia
- e) terminowość i odpowiedzialność w wywiązywaniu się z zaplanowanych prac
- f) umiejętność rozwiązywania pojawiających się problemów
- g) pracowitość i inicjatywa
- h) umiejętność wykorzystania różnorodnych źródeł informacji
- i) samoocena ucznia

11. Inne ustalenia:

.....

.....

.....

12. Uczeń niżej podpisany, zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie z założeniami zawartymi w kontrakcie, do uczestniczenia w konsultacjach z nauczycielem oraz udziału w prezentacji projektu. W sytuacji jednorazowego niedotrzymania terminu przedstawienia efektów pracy uczeń otrzymuje ustne upomnienie i uzupełnia braki w ciągu trzech dni.

13. Udział i zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na jego ocenę zachowania.

14. Nauczyciel – opiekun projektu zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji z uczniem w ustalonych terminach oraz służenia pomocą w sytuacjach, gdy uczeń/zespół wykonujący projekt go potrzebuje.

.....
/podpis nauczyciela – opiekuna projektu/

.....
/podpis ucznia/

Łosice, dnia.....

KARTA PROJEKTU

Temat projektu:

.....

Skład zespołu uczniowskiego:

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

imię i nazwisko ucznia, klasa

podpis ucznia

Opiekun zespołu:

.....

imię i nazwisko nauczyciela

.....

podpis nauczyciela

Projekt do rozwiązania w projekcie:

.....

.....

Cele projektu:

.....

.....

Plan pracy:

Zadania	Działania	Osoby odpowiedzialne	Osoby wspomagające	Termin wykonania prac

Konsultacje:

Termin konsultacji	Uczestnicy konsultacji	Nauczyciel – konsultant	Tematyka konsultacji (zadania – opis)	Uwagi

Data zakończenia projektu:**Prezentacja:**

Termin prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma przedstawienia	Osoby prezentujące	Odbiorcy prezentacji

Karta oceny projektu

(wypełnia opiekun projektu)

Temat projektu:

Opiekun projektu:

Oceniane elementy projektu	Liczba punktów (w skali od 0 do 6)					
	Uczeń 1	Uczeń 2	Uczeń 3	Uczeń 4	Uczeń 5	Uczeń 6
Właściwe zaplanowanie pracy.						
Podział zadań zgodnie z umiejętnościami i zainteresowaniami poszczególnych członków grupy.						
Dokumentowanie prac nad projektem.						
Wykorzystanie informacji z różnorodnych źródeł.						
Uporządkowanie i krytyczna analiza zebranych materiałów.						
Przygotowanie tekstów.						
Opracowanie graficzne.						
Kreatywność, oryginalność.						
Systematyczność pracy, terminowość.						
Prezentacja efektów pracy.						
	Suma punktów					

Zespół uczniowski w składzie:

Uczeń	Imię i nazwisko ucznia	Ocena zaangażowania w prace nad projektem wyrażona stopniem szkolnym
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Podpis opiekuna

Sprawozdanie z realizacji projektu edukacyjnego

Temat projektu:

Cele projektu / oczekiwane efekty:

Czas realizacji:

Skład zespołu zadaniowego:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |

Opiekun:

Wykaz źródeł wykorzystanych podczas realizacji zadania:

.....

Opis przebiegu realizacji projektu edukacyjnego:

.....

Refleksje po zrealizowaniu projektu (co było kłopotem, co sprawiło satysfakcję, jakie są konkretne efekty, czego się nauczyliśmy, jakich nabyliśmy umiejętności):

.....

podpisy uczniów

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |

Łosice, dn.

