

Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Łosicach

Podstawa prawna: art. 43 Ustawy z dnia 19 listopada 2004 r. o systemie oświaty

Rozdział I Cele i zadania Rady Pedagogicznej

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także – granicach swej właściwości – rozstrzyga i opiniuje sprawy z zakresu organizacji i administrowania szkołą.
2. Zasada jednoosobowego kierownictwa dyrektora, który jest osobiście odpowiedzialny za pedagogiczne i organizacyjne kierowanie szkołą nie może być naruszona ani ograniczona działalnością Rady Pedagogicznej.

Rozdział II Zakres działania Rady Pedagogicznej

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem szkoły i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno- wychowawczej i administracyjno- gospodarczej oraz podejmuje – w granicach swych kompetencji – uchwały w sprawach związanych z życiem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna:
 - a. Dbą o naukowy poziom szkoły i prawidłowy kierunek pracy wychowawczej.
 - b. Zapobiega niepowodzeniom uczniów w szkole.
 - c. Rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole, sprawnością kształcenia oraz podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu.
 - d. Inicjuje przeprowadzenie badań i eksperymentów dotyczących wyników nauczania.
 - e. Upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, aktywizujące metody nauczania i organizacji pracy, proponuje racjonalizację, nowatorstwo i inne formy działalności.
 - f. Pomaga organizacjom młodzieżowym działającym w szkole, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych.
 - g. Stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności dzieci i młodzieży w organizacjach uczniowskich.
 - h. Decyduje o udzielaniu uczniom nagród i kar.
 - i. Organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie, współpracując w tym zakresie z: Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Zespołem ds. Profilaktyki.
 - j. Rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
 - k. Bada warunki życia i pracy dzieci i młodzieży w szkole i poza szkołą, opracowuje wnioski w tym zakresie do współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z innymi sprzymierzeńcami szkoły.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
 - a. Zatwierdzania planu pracy.
 - b. Zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c. Innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d. Organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - e. Skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach ściśle określonych w Statucie Szkoły.
 - f. Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b. Projekt planu finansowego szkoły.
 - c. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - d. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e. Kandydata do powierzenia funkcji dyrektora szkoły, ustalonego przez organ prowadzący szkołę, w przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata.
 - f. Propozycję organu prowadzącego szkołę o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie pięciu lat szkolnych.
 - g. Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
5. Rada Pedagogiczna:
 - a. Przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany.
 - b. Decyduje, rozpatruje i opiniuje, podejmując uchwały.
 - c. Czuwa nad realizacją swych uchwał.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 - a. Do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 - b. W sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
 - c. W sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Pedagogiczna może wprowadzić zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym istniejący tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu semestralnym.

Rozdział III

Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

§ 4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły jako Przewodniczący.
 - b. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (w tym również katecheci i duchowni).
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - a. Realizacji uchwał Rady.
 - b. Wstrzymania wykonania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący.
 - c. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
 - d. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - e. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.

- f. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
 - g. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
- a. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
 - b. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły.
 - c. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnych samokształceniach.
 - d. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
 - e. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
 - f. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy szkoły, który obejmuje również zadania Rady na dany rok szkolny.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 7.

1. Zebrania Plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed:
 - a. Rozpoczęciem roku szkolnego.
 - b. W każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
 - c. Po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
 - d. W miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 - b. Organu prowadzącego szkołę.
 - c. Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - d. Organu nadzorującego.

§ 8.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych; uchwały Rady wiążą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady zapadają jawnie.
4. W wyjątkowych wypadkach (np. sprawy kadrowe) Rada podejmuje uchwały w sposób tajny.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia przewidziane planem pracy szkoły.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej, nieprzewidziane planem pracy szkoły, organizowane są jedynie w przypadkach koniecznych, a mianowicie:
 - a) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - b) z inicjatywy:
 - Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - organu nadzorującego.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 11.

1. Datę i godzinę oraz porządek obrady Rady Pedagogicznej (komisji) podaje Przewodniczący Rady (komisji) do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem.
2. W przypadkach wyjątkowych termin 7-mio dniowy nie musi być przestrzegany.
3. Za sprawny i zgodny z porządkiem dziennym przebieg obrad odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Pedagogicznej (komisji).

§ 12.

1. Zebrania Rady i zebrania komisji są protokołowane.
2. Funkcje protokolanta Rady (komisji) powierza Dyrektor.
3. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania, wpisując do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
4. Protokół zebrania Rady (komisji) wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Członkowie Rady (komisji) zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią, co dokumentują podpisem i zgłoszeniem ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
6. Rada (komisja) na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 13.

Przebieg posiedzenia i treści obrad Rady Pedagogicznej (komisji) stanowią tajemnicę służbową.

Rozdział IV **Regulamin dyżurów nauczycieli**

§ 14.

1. Dyżur pełniony przez nauczyciela stanowi integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego gimnazjum i należy do podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Plan dyżurów przygotowuje dyrekcja gimnazjum.
3. Plan dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora i na tablicy ogłoszeń Samorządu Szkolnego.
4. W pełnieniu dyżurów nauczycieli wspierają pracownicy obsługi (sprzątaczkę).
5. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych gimnazjum.
6. Dyżury mają na celu:
 - a. zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa,
 - b. zagwarantowanie im wypoczynku po zajęciach.
7. Dyżury nauczycieli obejmują takie miejsca jak: hale, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty.
8. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia lekcyjne od początku do ich zakończenia.
9. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel rozpoczyna o godz. 7.45, w szatni o godz. 7.30, kończy po zakończeniu nauki o godz. 15.10.

10. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przyjmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w tym samym czasie pełni własny dyżur, dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
11. Łączny, tygodniowy czas pełnienia dyżurów przez poszczególnych nauczycieli, wynika z ilości godzin lekcyjnych tygodniowego planu nauczania.
12. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
 - a. bezpieczeństwo uczniów w rejonie dyżurowania tzn. za porządek, za niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, do wychylania się przez okna, bieganie po schodach, itp.,
 - b. eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonywanie przez dzieci, nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku gimnazjum przez uczniów,
 - c. jest zobowiązany do dyżurowania w sposób czynny tzn.: nie prowadzi rozmów z rodzicami, nauczycielami i innymi osobami, które przeszkadzają mu w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
 - d. nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora,
 - e. ma obowiązek wraz z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku,
 - f. natychmiast zgłasza dyrektorowi dostrzeżone zagrożenia, których nie jest w stanie sam usunąć,
 - g. natychmiast zgłasza dyrekcji fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy oraz zapewnienia dalszej opieki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej (komisji) są książki protokołów.
2. Przesnuowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „, Księga zawiera stron.....i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia.....do dnia.....”.
3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji).

§ 16.

1. Wyciągi z protokołów tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których:
 - a) zgłoszono wnioski, dezyderaty, postulaty pod adresem organu prowadzącego szkołę, władz szkolnych,
 - b) powzięto uchwały:
 - wymagające zatwierdzenia przez władze szkolne,
 - zawieszane przez dyrektora szkołyprzesyła się organowi prowadzącemu szkołę lub właściwemu Kuratorowi Oświaty.
2. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczne. Art.41 ust.3 ustawy.

Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna uchwaliła dnia 17 września 2013r

Przewodniczący Rady Pedagogicznej