

**Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

Tekst jednolity –01.09.2015

# ROZDZIAŁ I

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, które ma wpływ na funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, projektów edukacyjnych uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### §1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### §2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji organizacyjnej informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości
- b) rozumienie opanowanego materiału
- c) umiejętność w stosowaniu wiedzy
- d) prace twórcze oraz innowacyjne rozwiązania
- e) kultura przekazywania wiadomości

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe)
- b) klasyfikacyjne semestralne i roczne

i ustalone są w stopniach wg skali określonej w statucie szkoły

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót	Rozszerzona skala ocen cząstkowych	Procentowa skala ocen
celujący	6	cel	-----	----- -
bardzo dobry	5	bdb	5-, 5+	90% - 100%
dobry	4	db	4-, 4+	75% - 89%
dostateczny	3	dst	3-, 3+	50% - 74%
dopuszczający	2	dop	2+	30% - 49%
niedostateczny	1	ndst	-----	0% - 29%

3) warunkach i trybie uzyskania oceny semestralnej i rocznej klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wyższej niż przewidywana.

2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczycieli przedmiotów i dyrektora szkoły.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub w innym terminie nie zasięgnęli informacji, nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na nieznaną zasad WSO.
4. Potwierdzeniem przekazanej informacji winien być podpis rodzica lub prawnego opiekuna na liście obecności.
5. Wychowawca jest zobowiązany udostępnić WSO na prośbę rodziców lub uczniów.
6. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania,

9. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

### §3

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny z zachowania.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie
  - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, w tym kształtowanie własnego charakteru
  - 3) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w ich pracy wychowawczej
  - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

4. Ocena końcowa zachowania musi być zapisana w dzienniku i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu

## Wewnątrzszkolny System Oceniania - Punkty dodatnie

L.p.	Liczba punktów dodatnich	Uczeń otrzymuje punkty za:
1.	20 (sem.)	Pracę w samorządzie szkolnym, klasowym.
2.	30-50	Pracę w innych organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
3.	20-30	Czynny udział w apelach i uroczystościach szkolnych.
4.	Do 40	Pracę na rzecz klasy (m.in.: gazetki, pomoce dydaktyczne, uroczystości klasowe itp.).
5.	Do 40	Pracę na rzecz szkoły (m.in.: naprawy, porządki, dekoracje korytarzy, imprezy szkolne itp.).
6.	10	Jednorazową pomoc koleżeńską uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału.
7.	30	Reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych (m.in.: obchody świąt narodowych, religijnych i lokalnych uroczystości).
8.	20-50	Akcje charytatywne, wolontariat.
9.	5-50 (sem.)	Zbiórkę surowców wtórnych m.in.: baterie, tonery itp.
10.	20	Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
11.	70	Zajęcie I miejsca w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
12.	50	Zajęcie II miejsca w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
13.	30	Zajęcie III miejsca w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
14.	100	Udział w finale konkursów przedmiotowych, wojewódzkim etapie olimpiad.
15.	30 (sem.) 15 (sem.)	Frekwencję: Do 7 godzin lekcyjnych Do 14 godzin lekcyjnych
16.	20	Pochwałę ucznia przez wychowawcę na forum klasy.
17.	50	Pochwałę ucznia przez dyrektora na forum szkoły.
18.	10 (za dzień)	Noszenie stroju galowego w dni wymienione w Statucie Szkoły tj. 16 X, 2 IV, 18 V oraz w dniu ogłoszonym przez szkołę.
19.	50 30 20 10	Wkład włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość – średnia ocen: -powyżej 4,75 4,5- 4,74 4,0-4,49 3,5-3,99
20.	1-100	Udział w realizacji projektu edukacyjnego

- Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie poza dodatkimi 10 punktów ujemnych w semestrze, a 20 w ciągu roku szkolnego.
- Uczeń posiadający 20 pkt. ujemnych w semestrze, a 40 w ciągu roku szkolnego nie może mieć zachowania bardzo dobrego.
- Uczeń posiadający 50 pkt. ujemnych w semestrze, a 100 w ciągu w ciągu roku szkolnego nie może mieć zachowania dobrego.
- Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów dodatnich może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
- Uczeń, który nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym na świadectwie ukończenia szkoły ocenę z zachowania może mieć maksymalnie dobrą.

### **Zachowanie:**

**Wzorowe** 301 pkt. i więcej

**Bardzo dobre** 191 - 300

**Dobre** 61 - 190

**Poprawne** 60 - (-100)

**Nieodpowiednie** (-101) - (-300)

**Naganne** (-301) i więcej ujemnych

## Wewnątrzszkolny System Oceniania - Punkty ujemne

L.p.	Liczba punktów ujemnych	Uczeń otrzymuje punkty za:
1.	3	Każde spóźnienie się na lekcję.
2.	5	Nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną. <b>Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na pierwszych pojedynczych godzinach lekcyjnych tego samego dnia pisemnie lub telefonicznie.</b>
3.	30	Opuszczenie lekcji bez zgody nauczyciela (wstawia wychowawca).
4.	70	Zorganizowaną ucieczkę z lekcji. <b>Opuszczenie zajęć lekcyjnych w czasie ich trwania bez poinformowania wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego traktowane jest jako wagary.</b>
5.	10-30	Złe zachowanie na lekcji m.in. : notoryczne rozmowy, wtrącanie uwag, żucie gumy, korzystanie z telefonów komórkowych, odtwarzaczy.
6.	100	Nagrywanie prowadzonych zajęć lekcyjnych bez wiedzy i zgody nauczyciela, fotografowanie prac pisemnych.
7.	100	Falszowanie zwolnień, podpisów, wpisywanie i przeprawianie ocen.
8.	100	Kradzież.
9.	50-100	Wybryki chuligańskie m.in.: pobicie, towarzyszenie w bójce, zastraszanie, szantaż, wyłudzenie, znęcanie się fizyczne i psychiczne.
10.	30-70	Zniszczenie mienia szkolnego (pisanie po ławkach, krzesłach, ścianach) i własności prywatnej innych . <b>Za zniszczenia odpowiadają finansowo rodzice lub opiekunowie ucznia.</b>
11.	100	Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły( m.in.: noże, skalpele, petardy, itp.).
12.	100	Posiadanie, rozprowadzanie lub spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy itp. na terenie szkoły.
13.	100	Udowodnione zgłoszenie spożycia alkoholu lub środków psychoaktywnych.
14.	20-50	Wulgaryzmy.
15.	20-50	Ublizanie rówieśnikom.
16.	10-100	Obrażanie nauczycieli i innych pracowników szkoły, nieuzasadnione niewykonanie polecenia.
17.	10-20	Złe zachowanie na przerwach, zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów.
18.	10-30	Złe zachowanie na wycieczkach szkolnych, wyjściach poza teren szkoły, nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki.
19.	70	Posiadanie, palenie, częstowanie papierosami, przebywanie w towarzystwie palących.
20.	20	Posiadanie lub zabawa zapalniczkami, zapałkami.
21.	10	Niezmienianie obuwia.
22.	5	Niespełnianie obowiązków dyżurnego.
23.	10-30	Zniszczenie pisemnej pracy klasowej.
24.	20-40	Noszenie stroju niezgodnego z zapisami Statutu Szkoły, rażąco odbiegającego od ogólnie przyjętych norm społecznych m.in.: makijaż, tropy, wyzywająco pomalowane paznokcie, fryzura, kolczyki w miejscach uznanych przez nauczyciela za zagrażające bezpieczeństwu ucznia (wpisuje wychowawca).
25.	10 (sem.)	Przetrzymywanie książek w bibliotece szkolnej dłużej niż 1 miesiąc.
26.	10-50	Naruszenie regulaminu Biblioteki szkolnej i ICIM.
27.	20 50 100	W przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły i WSO uczeń otrzymuje: - upomnienie przez wychowawcę na forum klasy - upomnienie dyrektora na forum szkoły - naganę udzieloną na forum szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

#### §1

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
2. W szkole przyjmuje się sposób niżej podany klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kryteria	Stopień wymagań	Skrót
Wiadomości	zapamiętywanie wiadomości	wymagania konieczne	K
	zrozumienie wiadomości	wymagania podstawowe	P
Umiejętności	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	wymagania rozszerzające	R
	stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	wymagania dopełniające	D

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające – W.

3. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie
konieczne (K)	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać
podstawowe (P)	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć, zinterpretować, streścić i uporządkować	wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować
rozszerzające (R)	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	rozwiązać, zastosować, porównać, określić, skonstruować, narysować, zmierzyć, scharakteryzować, zaprojektować, wybrać sposób
dopełniające (D)	Opanowanie przez ucznia umiejętności i formułowania problemów. Uczeń umie formułować plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania.	udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się. Opinie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych do klasy pierwszej.
5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje ocenę odpowiednio wg załączonej tabeli:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
  - 7a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
9. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem pkt. 5. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.



11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. Oceny semestralne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe wystawiane są za różne, w zależności od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.
13. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne określa zasady poprawiania ocen cząstkowych.
15. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
16. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## §2

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się stosując następujące kryteria oceniania:
  - 1) ocena celująca:
    - a) wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ
    - b) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz
    - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
    - d) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi
    - e) szczególnie wyróżnianie się w procesie lekcyjnym, zajęciach pozalekcyjnych, osiąganie sukcesów w konkursach i olimpiadach.
  - 2) ocena bardzo dobra
    - a) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ
    - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela
    - c) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela
    - d) poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania
    - e) bardzo aktywny udział w procesie lekcyjnym i zajęciach pozalekcyjnych.
  - 3) ocena dobra
    - a) opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi
    - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela
    - c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela
    - d) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany
    - e) dość często udział w procesie lekcyjnym
  - 4) ocena dostateczna
    - a) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi

- b) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela
  - c) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela
  - d) niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi
  - e) sporadycznie udział w procesie lekcyjnym.
- 5) ocena dopuszczająca
- a) nieznanostwo nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione
  - b) brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
  - c) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
  - d) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu
  - e) biernie uczestnictwo w procesie lekcyjnym
- 6) ocena niedostateczna
- a) rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami
  - b) zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
  - c) zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy
  - d) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim
  - e) brak udziału w procesie lekcyjnym
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i roczne dla uczniów posiadających opinię/orzeczenie publicznej/niepublicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, ustala się na podstawie skali opracowanej przez nauczycieli indywidualnie dla poszczególnych uczniów.

## ROZDZIAŁ III

### SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Praca klasowa
  - 1) poprzedzona jest lekcją powtórzeniową
  - 2) obejmuje duże partie materiału
  - 3) zapowiadana jest z **tygodniowym** wyprzedzeniem
  - 4) trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną
2. Sprawdzian
  - 1) obejmuje niewielką partię materiału (kilka tematów)
  - 2) uczeń ma prawo znać termin z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni**
  - 3) trwa 15 – 30 min
3. Krótki sprawdzian, tzw. kartkówka zapowiedziana
  - 1) obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów
  - 2) trwa do 15 min.
4. Kartkówka
  - 1) kontroluje wiadomości i umiejętności z ostatniego tematu lub pracy domowej
  - 2) jej ocena ma rangę odpowiedzi ustnej
  - 3) nie jest zapowiadana**
  - 4) trwa do 15 min.
5. Odpowiedz ustna
6. Sprawdzanie prac pisemnych
  - 1) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu **14 dni** od jej napisania przez uczniów
  - 2) sprawdziany trwające 15 – 30 min. powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu **7 dni** od ich napisania

- 3) „kartkówki” powinny być sprawdzone w miarę możliwości i ocenione na następną lekcję
7. W przypadku nieprzystąpienia do pracy pisemnej z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej pracy pisemnej z tej samej partii materiału – jeśli tak postanowi nauczyciel lub zaliczenia w inny sposób w okresie przewidzianym na uzupełnienie braków. **W przypadku odmowy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.**
  8. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku 1 godziny tygodniowo przedmiotu uczeń może być nieprzygotowany tylko 1 raz w semestrze, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych.
  9. Prawo do ulg w pytaniu zawiesza się na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
  10. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie **oceny niedostatecznej**
  11. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:
    - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez trzy kolejne dni nauki, nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
  12. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje prawo uczniowi do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów.
  13. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem i w dniu konkursu, zwolnienie nie dotyczy prac pisemnych.
  14. Nauczyciele przygotowujący uczniów do zawodów i konkursów mają obowiązek przedstawienia listy zawodników i uczestników konkursów na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, najpóźniej w dniu zawodów lub konkursu
  15. Jeżeli zawody sportowe i konkursy kończą się wcześniej niż zajęcia lekcyjne danego ucznia, jest on zobowiązany do powrotu do szkoły i udziału w tych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej w danym dniu nieobecności ucznia przez nauczyciela lub rodzica, **nieobecność ta traktowana będzie jako wagary.**
  16. Jeżeli zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, itp. trwają dłużej i uczeń wraca do domu po godzinie 17<sup>00</sup>, następnego dnia zwolniony jest z odpowiedzi ustnej w przypadku, gdy dany przedmiot był w dniu zawodów, konkursów. Następnego dnia bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie wstawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się żadnych kontrolnych prac pisemnych. Dotyczy to tylko uczestników wycieczki.
  17. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosujemy 2 tygodniowy „okres ochronny” (**nie stawiamy ocen niedostatecznych**). W klasach programowo wyższych stosujemy „okres ochronny” 1 tygodniowy. Nie dotyczy to zachowania, punkty ujemne mogą być wstawiane.
  18. Uczniowie z opinią/orzeczeniem publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.
  19. **Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian.** Nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi.
  20. **W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany.**
  21. Częstotliwość „kartkówek” nie jest określona, gdyż traktowane są jako odpowiedzi ustne.
  22. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
  23. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowe prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
  24. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje już jednotygodniowe wyprzedzenie.
  25. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

26. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą lub dostateczną. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej.
27. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
28. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY I FORMY POPRAWIANIA**

1. Po każdej pracy klasowej i sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i popraw, w zależności od potrzeb uczniów w danej klasie.
2. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub odmowy pisania pracy klasowej lub sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie przysługuje mu prawo poprawy tej oceny.
3. Poprawa pracy pisemnej jest dobrowolna, powinna odbyć się w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz. Warunki poprawy ustala z nauczycielem.
4. Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym. Jeżeli uczeń podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu uzyskał ocenę wyższą, poprzednia ocena wykorzystywana jest do oceny systematyczności pracy ucznia. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niższą to o wstawieniu jej do dziennika decyduje nauczyciel przedmiotu.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca prowadzi zeszyt, w którym gromadzi informacje o zachowaniu uczniów.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - 1) nieobecność – nb
  - 2) nieprzygotowanie – N
4. Jeżeli nauczyciel stosuje w ocenianiu znaki to:
  - +++++ - ocena bardzo dobra (5)
  - ++++ - ocena dobra (4)
  - +++ - ocena dostateczna (3)
  - - - - ocena niedostateczna (1)
5. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe, artystyczne począwszy od etapu rejonowego (powiatowego). Informacje dotyczące osiągnięć uczniów powinien wpisać w dzienniku nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu, a wychowawca w arkuszu ocen.

## ROZDZIAŁ VI

### SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA

#### UCZNIÓW I RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach prac pisemnych oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
  - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (opiekunowie prawni) mają do tego prawo w czasie spotkań indywidualnych z nauczycielem danego przedmiotu lub w czasie trwania zebrań
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach może udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne do domu

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych.

Za osoby postronne nie uważa się nauczycieli naszej szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

- 3) Wszystkie prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów do końca roku szkolnego i w każdej chwili mogą być udostępnione uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym).
3. Każdy uczeń oraz jego rodzic (opiekun prawny) może sprawdzić oceny przedmiotowe i oceny z zachowania na stronie dziennika elektronicznego, tj. do 31 sierpnia.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel dokonuje wpisu oceny np. w zeszytce przedmiotowym.
5. Informację o przewidywanych pozytywnych ocenach semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych oraz obniżonej ocenie z zachowania wychowawca klasy przekazuje rodzicom uczniów w formie pisemnej na podstawie otrzymanej od poszczególnych nauczycieli pisemnej informacji zawartej w dzienniku lekcyjnym najpóźniej **na miesiąc** przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej .
7. Przekazanie informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej i obniżonej ocenie z zachowania rodzicom (prawnym opiekunom) powinno być potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna na karcie propozycji ocen, a przez ucznia potwierdzone podpisem u wychowawcy. Proponowana ocena może ulec zmianie.
8. Nieuzyskanie informacji z winy rodzica (opiekuna prawnego) o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie zachowania, nie wstrzymuje i nie zakłóca prac klasyfikacyjnych oraz nie jest podstawą do kwestionowania przez rodziców wyników klasyfikacji.
- 9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi) w ciągu dnia pracy nie mogą odbywać się w czasie trwania lekcji i w czasie dyżuru nauczyciela.**
10. Po zakończeniu pierwszego semestru nauki dane z klasyfikacji semestralnej podawane są so publicznej wiadomości uczniów na apelu szkolnym, gazetce Samorządu Uczniowskiego oraz rodzicom na zebraniu.

## ROZDZIAŁ VII

### KLASYFIKOWANIE I EGZAMIN POPRAWKOWY

#### §1

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w 2 terminach:
  - 1) Semestralnym – za pierwszy semestr w ostatnim tygodniu przed końcem semestru
  - 2) Rocznym – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego
2. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i wystawieniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy. Uchwałą Rady Pedagogicznej można zmienić ocenę z zachowania wystawioną przez wychowawcę.
4. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
5. Ocena roczna może być taka sama, stopień niższa lub stopień wyższa niż ocena semestralna. W uzasadnionych przypadkach o innej ocenie decyduje nauczyciel.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

#### § 2

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna **może wyrazić zgodę** na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

### § 3

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

### § 4

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania - ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne
  - d) wychowawca klasy
- 2) W przypadku rocznej oceny z zachowania:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) W przypadku rocznej oceny z zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## ROZDZIAŁ VIII

### PROMOWANIE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje dwa zestawy zadań lub pytań na egzamin poprawkowy po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu materiału (obejmującego minimum programowe) dotyczącego egzaminu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych. Uczeń losowo wybiera zestaw pytań. Czas trwania egzaminu w części pisemnej ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z członkami komisji, lecz nie powinien on trwać krócej niż jedną godzinę lekcyjną.
11. Uczeń w wyniku egzaminu poprawkowego może uzyskać maksymalnie ocenę dopuszczającą.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PROMOWANIE**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

Podstawą prawną wprowadzenia do szkół gimnazjalnych projektu edukacyjnego jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Projekt edukacyjny może mieć charakter badawczy lub edukacyjny.

#### **Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach**

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr. 3, poz. 562 z późn. zm.).

2. Projekty realizowane są przez uczniów klas drugich, a w **szczególnych wypadkach** ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
3. Czas trwania projektów powinien wynosić od **2 tygodni do 7 miesięcy**.
4. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy drugiej o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
6. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie drugiej, nie później niż w terminie do **30 września**.
7. W terminie do **15 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
8. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do **20 października**, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.
9. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
10. W przypadku, gdy uczeń:
  - a) nie decyduje o wyborze tematu
  - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt
  - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
11. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
  - a) czas realizacji projektu
  - b) formę pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac
  - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy
  - d) kryteria oceny projektu
  - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.
12. Uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczyć w realizacji jednego projektu edukacyjnego podczas nauki w gimnazjum.
13. **W terminie do 30 września wszyscy nauczyciele gimnazjum przedstawiają koordynatorowi projektów listę dwóch tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.**
14. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
  - a) zebranie tematów projektów od nauczycieli
  - b) monitorowanie stanu realizacji projektów
  - c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów
  - d) zebranie od opiekunów projektów propozycji punktacji z zachowania
  - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
15. Opiekunem projektu jest nauczyciel, którego temat uczniowie wybrali do realizacji.  
W szczególności odpowiada za:
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe
  - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów, o ile taka potrzeba zachodzi
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt
  - e) monitorowanie jego realizacji
  - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację
  - g) **poinformowanie koordynatora o uzyskanej punktacji z zachowania przez uczniów realizujących projekt.**

16. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
17. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
  - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom
  - c) komunikowanie się z koordynatorem projektu w sprawie oceniania zachowania
  - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
18. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 2 – 6 osób. W uzasadnionych przypadkach opiekun projektu może wyrazić zgodę na realizację projektu przez większą liczbę uczniów.
19. Zadania zespołu określa kontrakt zawarty z opiekunem.
20. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
21. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
22. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
23. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
24. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu)
  - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały
  - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia
  - e) samoocenę uczniów.
25. Opiekun projektu winien przedstawić informację koordynatorowi o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
26. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na roczną ocenę z zachowania w klasie trzeciej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w realizacji projektu bez uzasadnionej przyczyny, nie może na świadectwie ukończenia szkoły mieć wyższej oceny zachowania jak dobra.
27. Ocena dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ nie zaliczył udział/ udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
28. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu)

lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny, o której mowa w punkcie 27 po konsultacji z opiekunem projektu. Ocenę wystawia się bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.

29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, informując o tym wychowawcę.
30. W przypadku, o którym mowa w punkcie 29, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
31. Wprowadza się punktację za realizację projektu do 100 punktów.
32. Dokumentacja dotycząca realizacji projektów dydaktycznych powinna być przechowywana przez nauczyciela prowadzącego dany projekt do końca nauki danego ucznia w gimnazjum.

W roku szkolnym 2011/2012 wszystkie terminy określone w powyższym dokumencie przedłuża się o 2 miesiące, za wyjątkiem pkt. 6, który przedłuża się do 30 listopada.