

STATUT

GIMNAZJUM NR 2

im. Jana Pawła II

w Łosicach

tekst jednolity - 1 września 2015 r.

WSTĘP

Podstawą prawną opracowania Statutu Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łosicach są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.). zwana dalej ustawą;(Dz. U. Nr 10 z 2005r. poz. 75;
2. Akty wykonawcze do ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 10 poz.96 z dnia 31.01.2002r.);
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.; Dz. U. Nr 66 poz. 606 z 2004r.) zwana dalej Kartą Nauczyciela;
 - a) Akty wykonawcze do Karty Nauczyciela;
 - b) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.;
 - c) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, póź. 52);
 - d) Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959r.;
 - 3) Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół / DZ. U. Nr 35 poz. 222/;
 - 4) Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw / Dz. U. Nr 80 z dnia 9 maja 2007 r. poz. 542;
 - 5) Rozporządzenie MEN z dnia 18 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)
 - 6) Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357 z dnia 16 marca 2015r.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II, z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Łosicach przy ul. Bialska 15, zwane dalej "gimnazjum", jest szkołą publiczną.

§2

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2001r., Dz. U. Nr 80 poz. 542, Dz. U. Nr 3 poz. 1194 z 23 VIII 2001r., Dz. U. Nr 144 poz. 1615 z dnia 21 XI 2001r., Rozp. MEN z 31 I 2002r., a także niniejszego Statutu.

§3

Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto i Gmina Łosice. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§4

Obsługę finansowo-administracyjną szkoły zapewnia Zespół ds. Oświaty Wychowania i Kultury w Łosicach.

§5

Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych.

§6

Wszelkie osiągnięcia ucznia dokumentowane są w dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen.

§7

Szkole nadano imię Jana Pawła II w dniu 13 października 2005r. Imię szkoły wiąże się z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.

§8

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. tekst jedn. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz.329 z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności

§8a

Do Gimnazjum mogą uczęszczać wszystkie dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum: Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest złożenie podania oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu. Do Gimnazjum mogą uczęszczać dzieci zamieszkujące poza obwodem Gimnazjum, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§9

Celem gimnazjum jest:

1. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności.
2. a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
b) od roku szkolnego 2015/2016 gimnazjum zapewnia bezpłatne podręczniki dla klas I, a w następnych latach dla pozostałych klas.
c) nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia.
4. Ułatwienie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych.
5. Umożliwianie uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły i środowiska lokalnego.
6. Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi.
7. Ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.
8. Wszechstronny rozwój ucznia umożliwiający ukształtowanie dojrzałej osobowości ukierunkowanej na:
 - 1) ugruntowanie poczucia własnej wartości, poznanie swoich możliwości,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych, samodzielnego myślenia i sprawnego działania,
 - 3) a) Organizacja religii w Gimnazjum odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014r. (Dz.U. Nr 478)
b) Religia i etyka w gimnazjum są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w każdym roku, może jednak być zmienione.
c) Gimnazjum ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
d) Naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów. Organizacja etyki nie wymaga porozumienia, o którym mowa w pkt.11e.
e) W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
 - 4) integracja wychowania i kształcenia,
 - 5) zachowanie proporcji między wiedzą a umiejętnościami i wychowaniem, akcentowanie podmiotowości ucznia, czyli prymatu potrzeb rozwojowych ucznia nad wymogami przedmiotów,

§10

Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna spełnia następujące zadania:

1. Stwarzanie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności.

2. Kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności.
3. Zapewnianie młodzieży korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych. Zabezpieczanie uczniów, korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego.
4. Stwarzanie warunków do poszerzania wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej.
5. Koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
6. Stwarzanie warunków do osiągnięcia sukcesu szkolnego wychowanka.
7. Przygotowywanie do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie.
8. Wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, tożsamości narodowej i europejskiej.
9. Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów współczesnego świata.
10. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia ukierunkowane na osiągnięcie pełnej dojrzałości:
 - 1) fizycznej (zdrowy, sprawny),
 - 2) psychicznej (odpowiedzialny, zadowolony),
 - 3) społecznej (zaradny w rolach),
 - 4) duchowej (jego życie ma sens, wartość).
11. Integrowanie wychowania i kształcenia.
12. Zachowanie proporcji między wiedzą a umiejętnościami i wychowaniem.
13. Oddziaływanie na ucznia przez nauczyciela pełniącego funkcje: modelową, dydaktyczną, instruktażową oraz wychowawczą.
14. Stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
15. Organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Powyższe zadania gimnazjum spełnia z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§11

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§12

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z tego nadzoru.
 - 3) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów dotyczących działalności placówki.
 - 13) coroczne podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora gimnazjum zastępuje go osoba wytypowana przez niego, informacja ta powinna być potwierdzona na piśmie.

§13

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor gimnazjum.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Dyrektor gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowywanie projektu Statutu albo jego zmian,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 7) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków Dyrektora o przyznane nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. W przypadku określonym w pkt. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Wszystkich uczestników posiedzenia Rady Pedagogicznej obowiązuje nieujawnianie poruszanych spraw podczas posiedzeń rady (art.40 i 43 ust.3 UoSO)

§14

W szkole ma obowiązek działać **Rada Rodziców**, w skład której wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w jawnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.

1. Skład i zasady działania Rady Rodziców określa szczegółowo regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i zawiera:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców gimnazjum.
2. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w pkt.1.
3. Rada Rodziców ma na celu:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i władzami szkoły we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 2) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 3) upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 4) angażowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego,
 - b) Programu Profilaktyki,
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora gimnazjum,
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników,
 - d) jednolitego stroju szkolnego lub zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.
 - 3) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 1.

§15

W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „Samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem gimnazjum,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 6) zasad noszenia jednolitego stroju lub zasad ubierania się na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W planie organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Plan organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§17

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) fakultatywne zajęcia edukacyjne,
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§18

Dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonego planu organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§19

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas trwania semestru określa się wg kalendarza roku szkolnego ustalonego przez MEN na dany rok szkolny.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się przez pięć dni w tygodniu.
3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

§20

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne są 5-10 minutowe, a przerwa obiadowa trwa 20 minut.
4. W przypadku zajęć specjalistycznych wymiar czasu tych zajęć wynosi 60 minut.

§21

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

§22

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne (rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne), nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. W gimnazjum organizowane są zajęcia, które mają na celu pomóc uczniom w wyborze szkół ponadgimnazjalnych oraz zawodu.

§23

W gimnazjum za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§24

1. W gimnazjum, po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i w dni wolne od nauki, mogą odbywać się nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli gimnazjum z uwzględnieniem zainteresowań oraz potrzeb rozwojowych uczniów.
3. Formy nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dostosowane są do oczekiwań uczniów i rodziców.
4. Udział uczniów w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Każdy uczeń może korzystać z dowolnej ilości i form nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
6. Plan nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych jest ogólnie dostępny w gablocie Samorządu Uczniowskiego.
7. O formie i terminie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych na bieżąco informowani są rodzice.

§25

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z czytelnią i Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, a w szczególności:
 - 1) pobudzania i rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 2) wspierania realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy o regionie,
 - 5) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie szkoły,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Szczegółowy czas pracy ustala Dyrektor gimnazjum z zachowaniem zasady, iż godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwić uczniom dostęp do zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, w tym czytelnii oraz Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora gimnazjum.
- 5.

§26

1. W szkole może funkcjonować świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły, której celem jest:
 - 1) kształtowanie postaw moralnych dzieci,
 - 2) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka,
 - 3) przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej, systematycznej pracy,
 - 4) rozszerzanie i utrwalanie wiadomości uczniów,
 - 5) zapewnienie opieki uczniom w czasie pozalekcyjnym.

3. Zasady korzystania za świetlicy określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora gimnazjum.

§27

1. Ponadto w gimnazjum uczniowie mogą korzystać z:
 - 1) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 2) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z ww. pomieszczeń określają odrębne regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

ZASADY REKRUTACJI DO GIMNAZJUM

§28

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryteria, o których mowa, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora.
3. Dla kandydatów do oddziałów sportowych, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów „autorskich” może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych, na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.

§29

Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - 1) przyjmowania do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza obwodem szkoły,
 - 2) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil.

3. Świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

ROZDZIAŁ VI

BEZPIECZNE WARUNKI POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

§30

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem.
3. Podczas zajęć edukacyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
8. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor gimnazjum, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców.
9. W przypadkach losowych (np. choroba, wypadek) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub opiekun prawny.
10. Zwolnienie ucznia z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z nauczycielem lub bibliotekarzem.

§31

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Nauczyciele pełnią dyżury w miejscach i czasie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli podczas dyżuru określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora gimnazjum.
4. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§32

1. Każdy wypadek na terenie szkoły musi być zgłoszony przez ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna do Dyrektora gimnazjum, pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy.
2. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza zespół powypadkowy:
 - 1) dla wypadków ciężkich i śmiertelnych,
 - 2) na żądanie rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) na polecenie Dyrektora gimnazjum.Sposób sporządzania protokołu określają odrębne „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”.

ROZDZIAŁ VII

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§33

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
5. Do zadań wychowawcy klasowego należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, zobowiązany jest do:
 - 1) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowania i organizowania wspólnie z rodzicami i uczniami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
 - 3) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 4) uzgadniania i koordynowania z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie szczególnie uzdolnieni, uczniowie

- posiadający trudności w nauce oraz uczniowie ze stałą lub okresową dysfunkcją narządów ruchu lub zmysłów),
- 5) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 6) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 7) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności szkolnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, a w szczególności:
- 1) dostępu w bibliotece szkolnej do fachowej literatury,
 - 2) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ze strony przydzielonego nauczyciela - opiekuna lub dyrektora szkoły,
 - 3) doskonalenia zawodowego prowadzonego przez powołane do tego celu instytucje i placówki oświatowe,
 - 4) pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony doradcy metodycznego i pedagoga szkolnego.
8. Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze, których podstawowym zadaniem jest koordynowanie pracy wychowawczej na poszczególnych poziomach edukacyjnych szkoły oraz współpraca z Samorządem Uczniowskim.
9. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

§34

Dyrektor zatrudnia w szkole **pedagoga** do którego zadań należy:

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Planowanie i koordynowanie zadań, realizowanych przez szkołę w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
4. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
5. Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
6. Udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
7. Podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego szkoły i Programu Profilaktyki.
8. Udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
9. Koordynowanie spraw bezpieczeństwa w szkole.
10. Tworzenie szkolnego Programu Profilaktyki.
11. Wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji szkoły zleconych przez Dyrektora.

§35

1. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog szkolny.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) porad i konsultacji.

7. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,

- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwojem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca klasy, psycholog, informuje o tym niezwłocznie Dyrektora gimnazjum.

§36

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców klas oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej zespołem.

1. Zespół tworzy Dyrektor gimnazjum:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia, o którym mowa w §35 pkt. 8., który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dyrektor gimnazjum wyznacza osobę koordynującą pracę kilku zespołów.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. Do zadań koordynatora zespołów należy:
 - 1) proponowanie składu zespołu,
 - 2) zwoływanie spotkań zespołów,
 - 3) kierowanie pracami zespołów,
 - 4) przedstawienie Dyrektorowi zalecanych przez zespół form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej do zatwierdzenia,
 - 5) dbanie wraz z wychowawcami o wypełnienie kart indywidualnych potrzeb uczniów, w tym po spotkaniu o podpisy osób, które wzięły w nich udział,
 - 6) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji,
 - 7) nawiązywanie kontaktów z PPP, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustalenie rozwiązań organizacyjnych, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie).
5. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców.

6. Zespół opracowuje dla ucznia (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) plan działań wspierających.
7. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
9. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
10. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) rodzice,
 - 2) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 3) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
11. O terminie spotkania zespołu Dyrektor informuje rodziców ucznia.
12. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia (za wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), dla którego tworzy indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
13. Każdy uczeń objęty pomocą zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na ustalone zajęcia oraz do prowadzenia zeszytu kontroli obecności na zajęciach dodatkowych. Zeszyt powinien zawierać rubryki: data, rodzaj zajęć, uwagi, podpis nauczyciela, specjalisty i podpis rodzica.
14. Po ukończeniu szkoły lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji szkoły pozostaje kopia karty.

§37

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) bezpłatne obiady.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe i artystyczne.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Szczegółowe warunki otrzymania pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
7. Z bezpłatnych obiadów może korzystać uczeń, który został zakwalifikowany przez

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§38

Nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej „nauczaniem indywidualnym”, organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§39

1. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor gimnazjum w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Nauczanie indywidualne prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym Dyrektor gimnazjum powierzy prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez Dyrektora gimnazjum.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor gimnazjum może powierzyć prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
5. Zajęcia nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
6. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

§40

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów gimnazjum wynosi od 10 do 12 godzin i jest realizowany w ciągu co najmniej 3 dni.
2. Dyrektor gimnazjum, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

§41

W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, Dyrektor gimnazjum w miarę posiadanych

możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

§42

Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§43

Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa od ukończenia szkoły podstawowej do ukończenia 16 roku życia, nie dłużej niż do chwili ukończenia przez ucznia 18 lat.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
5. Dyrektor gimnazjum może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat w przypadku, gdy:
 - 1) zachowanie ucznia jest niezgodne z obowiązującym Statutem Szkoły
 - 2) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia daje podstawę do tego, by go nie klasyfikować.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§44

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
7. Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć planowych i dodatkowych.
10. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach działających na terenie gimnazjum.
11. Składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora gimnazjum, który musi ją rozpatrzyć w terminie 14 dni.

§45

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum.
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
4. Powiadomić Dyrektora szkoły, wychowawcę lub pedagoga szkolnego o wszystkich sytuacjach będących dla niego zagrożeniem.
5. Poszanowania przekonań i poglądów oraz wolności i godności koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Dbać o autorytet szkoły.
7. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum.
8. Dbać o swoją higienę, wygląd i strój, który powinien być odpowiedni dla ucznia gimnazjum, rodzaju prowadzonych zajęć i pory roku. Wszelkie kwestie dotyczące stroju zawarte są w osobnym regulaminie.

9. W gimnazjum obowiązuje w uroczyste dni noszenie stroju galowego tj. biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica dla dziewcząt oraz biała koszula i czarne lub granatowe spodnie dla chłopców. Uroczyste dni to: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz inne dni określone w WSO.
10. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie i formie określonej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
11. Przestrzegania postanowień aktów prawnych normujących pracę gimnazjum.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY I KARY

§46

1. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna lub Samorząd Uczniowski może wnioskować o nagrodzenie ucznia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę oraz wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach.
2. Sposób nagradzania i wyróżniania uczniów określony jest odrębnymi przepisami.

§47

1. Za naruszenie Statutu szkoły mogą być wobec ucznia stosowane **kary**.
2. Aby kara była ostrzeżeniem i możliwością poprawy niewłaściwego zachowania wprowadza się stopniowanie kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora szkoły,
 - 3) nagana wychowawcy klasy udzielona wobec klasy,
 - 4) nagana Dyrektora gimnazjum udzielona publicznie wobec uczniów,
 - 5) wezwanie rodziców ucznia do szkoły na rozmowę z wychowawcą, nauczycielem i pedagogiem szkolnym,
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) karne przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału z powiadomieniem ogółu uczniów.
3. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia Statutu szkoły oraz norm współżycia w grupie, Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
5. Od udzielonej kary uczeń ma prawo odwołania w ciągu 3 dni. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

§48

O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary Dyrektor gimnazjum ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ XI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§49

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice są zapoznawani z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Jednolity tekst Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest ogólnie dostępny w szkole i na stronie internetowej szkoły.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega systematycznej ewaluacji.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum Nr 2 w Łosicach stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ XII

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§50

1. Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy dla wszystkich uczniów klas 3 gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum zobowiązany jest do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z możliwościami dostosowania formy i warunków egzaminów na pierwszym zebraniu rodziców uczniów klas 3 w danym roku szkolnym.
3. Organizację przebiegu egzaminu gimnazjalnego określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty.

ROZDZIAŁ XIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§51

1. **Nauczyciel** jest funkcjonariuszem publicznym i dlatego:
 - 1) Podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 - 2) Czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela są ścigane z urzędu, dotyczą m.in. znieważenia lub naruszenia nietykalności cielesnej, dóbr osobistych, czynną napaść na niego, stosowanie groźby lub przemocy w celu zmuszenia go do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) tworzenia i realizowania, po uprzednim ich zatwierdzeniu, autorskich programów nauczania i wychowania,

- 2) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod pracy z uczniem,
- 3) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym regulaminem oceniania,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) branie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) przewidywanie niebezpieczeństwa zagrażającego uczniom i eliminowanie go, szczególnie w sytuacjach poza szkolnych, na wycieczkach i innych miejscach publicznych,
- 3) branie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) sporządzanie planów wynikowych do poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi programami nauczania,
- 10) informowanie rodziców uczniów o wynikach nauczania i zachowania swoich uczniów,
- 11) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 12) respektowanie wymogów kierownictwa szkoły dotyczących dyscypliny pracy, terminowości w realizacji zadań i zarządzeń.

4. Nauczyciel odpowiada:

- 1) **służbowo** przed Dyrektorem gimnazjum i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) zaniedbywanie obowiązków opiekuna czuwającego nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zajęć, przerw, wycieczek, zajęć pozaszkolnych.

5. Nauczyciel bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

6. Nauczyciele rozpoczynający swoją pracę w szkole mają prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora gimnazjum, wyznaczonego nauczyciela - opiekuna oraz nauczycieli doradców metodycznych.

7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami o zasadach i trybie oceniania. Ocena ma charakter opisowy.

§52

1. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania tych przedmiotów,
 - 2) uzgadnianie wyboru programów nauczania,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - 6) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej. Po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. Dyrektor gimnazjum podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów i podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów i podręczników, z tym, że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§53

Współdziałanie rodziców i nauczycieli sprzyja podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonañ, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

§54

Udział rodziców w życiu szkoły przyczynia się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

§55

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposoby rozwiązywania sporów:

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1) udział w ogólnych zebraniach rodziców i nauczycieli organizowanych przez Dyrektora,
 - 2) udział w zebraniach rodziców danej klasy organizowanych przez wychowawcę,
 - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie i Dyrektorem.

2. Na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej przedstawiciele Rady Rodziców oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia Programów Wychowawczego i Profilaktycznego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum Dyrektor jest zobowiązany do wysłuchania stron konfliktu, przeprowadzenia rozmów wyjaśniających i podjęcie stosownych decyzji. Od decyzji Dyrektora przysługuje stronom odwołanie do organu nadzorującego szkołę w terminie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego. W razie zaistnienia konfliktu między Dyrektorem gimnazjum a organami działającymi w szkole przysługuje prawo odwołania do organu nadzorującego szkołę.
5. Wymianę bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i poprzez Dyrektora gimnazjum.

ROZDZIAŁ XV

POPRAWA STANU BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE GIMNAZJUM

§56

Aby poprawić stan bezpieczeństwa na terenie gimnazjum:

1. Wprowadzono monitoring wizyjny.
2. Przeprowadza się szkolenia Rady Pedagogicznej oraz pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia uczniom prawidłowej opieki i bezpieczeństwa.
3. Prowadzi się z uczniami spotkania dotyczące podniesienia ich wspólnego bezpieczeństwa na terenie szkoły.
4. Powołuje się na terenie gimnazjum koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Zadania koordynatora obejmują odrębne przepisy.
5. Zapewnia się nauczycielom ochronę przewidzianą w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Wprowadza się obowiązek zawiadamiania policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności o naruszeniu przez niego zasad współżycia społecznego, popełnieniu czynu zabronionego, używaniu alkoholu lub innych środków odurzających oraz wnioskowania o ustanowienie przez sąd odpowiednich środków wychowawczych lub poprawczych.

7. Wprowadza się oprogramowania zabezpieczające komputery w szkole przed dostępem nieletnich użytkowników do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego stanu psychicznego uczniów.

§57

1. Dyrektor gimnazjum i nauczyciele są zobowiązani reagować na wszystkie nawet najdrobniejsze, przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych zwrotów, wulgarne gesty.
2. Nauczyciele pełnią systematycznie dyżury na przerwach, a w szczególności w miejscach newralgicznych, a w czasie lekcji na piętrach dyżurują pracownicy obsługi.
3. W czasie lekcji uczniowie pod żadnym pozorem nie opuszczają sal dydaktycznych, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków: konieczność pomocy lekarskiej, ewakuacja, choroba wymagająca chwili odosobnienia.
4. W szkole w widocznych miejscach wywieszane są plany ewakuacyjne, a co najmniej raz w roku przeprowadzone są próbné alarmy ewakuacyjne, najlepiej we współdziałaniu z jednostką ratowniczo – gaśniczą.
5. Szkoła ma własne procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz właściwe regulaminy.
6. Co najmniej dwa razy w roku, a w szczególności po przerwach dłuższych niż 14 dni, powinien być dokonywany przegląd BHP, zakończony protokołem oraz przegląd dokonywany przez SIP.
7. Szkoła w zakresie bezpieczeństwa współpracuje systematycznie z policją, rejonowym sądem rodzinnym, strażą miejską, fundacjami, poradniami i wszelkimi instytucjami wspierającymi prawidłowy rozwój uczniów i podnoszącymi bezpieczeństwo w placówce.
8. Uczniowie świadomie współpracują z pracownikami szkoły, zgłaszając przypadki przemocy, agresji, kradzieży, palenia papierosów, używania środków psychoaktywnych bądź alkoholu na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§58

Gimnazjum jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy. Gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których celem jest wspieranie finansowe placówki.

§59

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy, imię i siedzibę gimnazjum.

§60

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§61

Gimnazjum posiada własny sztandar i ceremoniał.

§62

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów i innych pracowników.

§63

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu Gimnazjum.

§64

1. Tekst Statutu otrzymują:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) Rada Pedagogiczna – egzemplarz do użytku nauczycieli przechowywany jest w pokoju nauczycielskim.
 - 4) Dyrektor gimnazjum.
2. Wychowawcy klas zapoznają z treścią Statutu:
 - 1) uczniów – na godzinie wychowawczej, na początku każdego roku szkolnego przypominają co zawiera Statut szkoły oraz, gdzie można zapoznać się z jego treścią,
 - 2) rodziców – na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy; co roku na pierwszym spotkaniu, przypominają co zawiera Statut szkoły oraz, gdzie można zapoznać się z jego treścią.

§65

Załącznikami do Statutu są:

1. Regulamin Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin funkcjonowania biblioteki.
5. Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
7. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§66

Procedury wprowadzania zmian w statucie

1. Przygotowanie projektu zmian przez zespół zadaniowy.
2. Przedstawienie projektu zmian Radzie Rodziców, Radzie Szkoły, SU oraz Radzie Pedagogicznej.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej zapisy w Statucie.
4. Przesłanie znowelizowanego statutu do organu prowadzącego i nadzorującego, celem sprawdzenia zgodności zapisów statutowych z prawem.
5. Pierwszy statut nadaje organ prowadzący, natomiast jego nowelizacja leży w gestii Rady Pedagogicznej.
6. Jeśli znowelizowany statut nie jest zgodny z prawem, wówczas Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.
7. Następuje to w drodze decyzji administracyjnej, od której organ nadający statut może się odwołać do MEN w terminie 14 dni.
8. Jeśli w dalszym ciągu decyzja jest niekorzystna, wówczas istnieje możliwość odwołania się do sądu administracyjnego.
 - 1) Uprawnioną do dokonywania nowelizacji statutu jest rada pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę.
 - 2) Inicjatorami projektu zmian mogą być:
 - a) dyrektor szkoły, placówki, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - b) Rada Rodziców,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Organ Prowadzący,
 - e) Organ Nadzoru Pedagogicznego.
9. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.